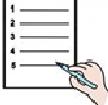
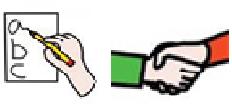


	<b>CENTRO LABORAL LAMASTELLE</b> Servicio Laboral-Ocupacional y de Apoyo Personal y Social a Personas con Discapacidad Intelectual	<b>ACTA DE EVALUACION Y COORDINACION</b>	Página número
Av. Rosalia de Castro, 12 C. P. 15173-Oleiros Tfno.- 981-61.08.50 / Fax.- 981-63.13.93 e-mail: <a href="mailto:lamastelle@aspronaga.net">lamastelle@aspronaga.net</a> Web corporativa: <a href="http://aspronaga.net">aspronaga.net</a>	Código del Documento	Edición	
	<b>CLL0-F-2</b>	<b>2</b>	

	<b>EQUIPO DE TRABAJO:</b>  Proceso CLL5: HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES
	<b>FECHA DE LA REUNION:</b>  20-11-2018
	<b>HORA DE LA REUNION:</b>  15.30 h
	<b>¿DÓNDE NOS REUNIMOS? Lugar de la Reunión.</b>  Despacho Centro de Día
	<b>¿QUIÉN ESTUVO?: Asistentes.</b> Lisa Matos Cristina Díaz Marta Fernández Mª José Piñeiro Javier Barallobre
	<b>ORDEN DEL DIA: Temas a tratar</b> Revisión del proceso y valoración de Riesgos y Oportunidades
	<b>RESUMEN DE LO TRATADO Y ACUERDOS TOMADOS:</b> <b>¿De qué Hablamos?</b>

1. Valoramos las acciones asociadas a los siguientes Riesgos:

#### **5.1. LID.R1. Trato, en ocasiones, inadecuado a la edad e intereses de los usuarios.**

Se valoran positivamente las acciones realizadas:

- Se ha finalizado el Decálogo de Buenas Prácticas
- Se ha realizado el vídeo del mismo. Se ha publicado.
- La inclusión de una usuaria del Centro en el Comité de Ética.

#### **7.4. COM.R. Falta de información de los usuarios sobre algunos aspectos del servicio**

Se valoran positivamente las acciones:

- Pizarras en talleres: están siendo útiles para que los usuarios tengan información sobre las actividades laborales y el reparto de diferentes tareas dentro del taller.
- Fotos en sillas de Comedor: aunque esta acción estaba enfocada a facilitar los apoyos a personas con mayores necesidades, han servido a todos los usuarios para ubicarse mejor en el comedor.

	<b>CENTRO LABORAL LAMASTELLE</b> Servicio Laboral-Ocupacional y de Apoyo Personal y Social a Personas con Discapacidad Intelectual	<b>ACTA DE EVALUACION Y COORDINACION</b>	Página número
Av. Rosalia de Castro, 12 C. P. 15173-Oleiros Tfno.- 981-61.08.50 / Fax.- 981-63.13.93 e-mail: <a href="mailto:lamastelle@aspronaga.net">lamastelle@aspronaga.net</a> Web corporativa: <a href="http://aspronaga.net">aspronaga.net</a>	Código del Documento	Edición	
	<b>CLL0-F-2</b>	<b>2</b>	

- Lectura fácil:
  - \* se realizó formación en lectura fácil a un grupo de usuarios
  - \* también se hizo una formación básica al personal
  - \* se están cambiando poco a poco las circulares para usuarios a lectura fácil y pictos asociados. Algunas familias han mostrado su satisfacción.
  - \* se han realizado otras comunicaciones nuevas en LF para usuarios, por ejemplo, la carta que acompañó la evaluación de PII de Julio 2018.
  - \* en definitiva, se han hecho cosas pero éste será un proceso largo en el que todavía hay mucho que hacer.
- Se preparó un proyecto ImaginaTic, destinado a instalar pantallas en el centro que favorecieran el intercambio de información con los usuarios y su mejor comprensión sobre aspectos del centro. Este proyecto se presentó a la Fundación Repsol para su financiación, pero no resultó ganador. Seguiremos intentando buscar la financiación necesaria.
- Colaboración con el proyecto Mefacilita, por lo que puede suponer para los usuarios el obtener información adaptada a sus capacidades, tanto en el centro como en el entorno.

## **8.OPER.R1.Desequilibrio en las necesidades de apoyo de los usuarios y de sus familias: éstas han variado**

Se valoran las acciones realizadas:

- Masticación y Deglución: la logopeda anterior realizó valoraciones de algunos usuarios. Actualmente, la terapeuta ocupacional está completando esas valoraciones y programando intervenciones con usuarios del 1º turno de comedor. De cara a usuarios del 2º turno, se sugiere que el personal comunique a la T.O. las necesidades de los usuarios de su mesa, y ésta nos proporcione pautas de actuación.
- Redistribución de mesas de Comedor: se han puesto mesas de 8 personas (antes eran de 6), para asegurar que en cada una de ellas haya un miembro de personal que pueda prestar apoyos a los usuarios.
- Señalización de sillas en el Comedor: Se han señalizado las sillas de los usuarios con la información básica sobre dietas, productos de apoyo, alergias alimentarias y alimentos prohibidos.
- Proyecto Sala Estimulación Basal: se ha diseñado la sala. No se ha puesto en marcha todavía porque no fue posible hacerla en la sala elegida inicialmente. En los próximos meses se pondrá en marcha en una nueva ubicación.
- Actividades Extralaborales: se han trasladado a Lamastelle porque su ubicación en Coruña generaba problemas de control e incomodidad para usuarios y familias. Algunos usuarios de la zona que nunca acudían sí se han apuntado este año. Los usuarios de residencias, que suponen un número amplio, ya no tienen que desplazarse fuera de la finca para participar (no tienen que ir a recogerlos en furgonetas).

	<b>CENTRO LABORAL LAMASTELLE</b> Servicio Laboral-Ocupacional y de Apoyo Personal y Social a Personas con Discapacidad Intelectual	<b>ACTA DE EVALUACION Y COORDINACION</b>	Página número
Av. Rosalia de Castro, 12 C. P. 15173-Oleiros Tfno.- 981-61.08.50 / Fax.- 981-63.13.93 e-mail: <a href="mailto:lamastelle@aspronaga.net">lamastelle@aspronaga.net</a> Web corporativa: <a href="http://aspronaga.net">aspronaga.net</a>	Código del Documento	Edición	
	<b>CLL0-F-2</b>	<b>2</b>	

De momento los usuarios y familias están contentos y se valora que las condiciones actuales son más favorables (temperatura, medios, ...).

Sí suponen un incremento del gasto porque hay que pagar el autobús que los lleva de vuelta a Coruña.

- Atención a usuarios Mayores: se están manteniendo reuniones individuales con familias para orientarlos sobre la forma de apoyar a los mayores.

También está programada una acción formativa sobre envejecimiento para personal y otra para familias.

Se ha aumentado el nº de usuarios participantes en el taller de duelo.

#### **CLL5.R. La oferta de actividades lúdicas y formativas es poco variada**

- Sobre el **programa de Actividades no Laborales** se comenta que están realizando actividades incluidas en el programa (cine, manualidades, cocina). Se sugiere revisar y ampliar, si procede, el catálogo de actividades incluidas en el programa.

- **Plan Continuo de Formación en Prevención de la Salud:** se han realizado acciones formativas propias y otras con FADEMGA.

Sugerimos retomar el programa de prevención de caídas diseñado en el centro: que algunos usuarios vuelvan a explicarlo por los diferentes talleres.

- **Proyecto Mefacilita:** se desarrolló y testeó en la Biblioteca del Agora con la colaboración de nuestros usuarios. La segunda fase del proyecto se está realizando en red con otras entidades.

#### **CLL5.R2. El servicio de autobuses no es seguro**

Se han renovado casi todos los vehículos. Queda el bus de la ruta 3, que está más viejo, y que ha tenido alguna avería e incidencia con las revisiones.

2. Se sugieren algunas acciones nuevas asociadas a este proceso:

a) Realizar una ficha con objetivos y pautas de usuarios de **piscina** (la terapeuta ocupacional y la cuidadora)

b) Continuar con las terapias individuales realizadas por el nuevo **Psicólogo**. Se valora que están resultando muy positivas y que ha mejorado la conducta y el bienestar emocional de los usuarios que participan.

Sugerimos también que se realicen terapias individuales en lugar de grupales con los usuarios de conducta adaptativa social, aunque sean de forma más esporádica, si esto puede ser favorable.

c) **Logopedia:** se propone centrar los objetivos con los usuarios de Centro de Día. Que sean pocos objetivos pero útiles y motivadores para ellos. Se propondrá a la logopeda que establezca esos objetivos ya con las encargadas de unidad.

	<b>CENTRO LABORAL LAMASTELLE</b> Servicio Laboral-Ocupacional y de Apoyo Personal y Social a Personas con Discapacidad Intelectual	<b>ACTA DE EVALUACION Y COORDINACION</b>	Página número
Av. Rosalia de Castro, 12 C. P. 15173-Oleiros Tfno.- 981-61.08.50 / Fax.- 981-63.13.93 e-mail: <a href="mailto:lamastelle@aspronaga.net">lamastelle@aspronaga.net</a> Web corporativa: <a href="http://aspronaga.net">aspronaga.net</a>	Código del Documento	Edición	
	<b>CLL0-F-2</b>		<b>2</b>

	<b>PENDIENTE:</b> Lo que tenemos que hacer antes de la próxima reunión es:		
TEMA	¿QUIEN?	¿QUE?	¿CUÁNDO?
LECTURA FACIL	Lisa Marta	Seguir adaptando las comunicaciones a lectura fácil	Próximo año
IMAGINATIC	Lisa	Presentar proyecto ImaginATic a otras convocatorias para su financiación	Próximos meses
MASTICACION Y DEGLUCION	T.O.	Intervenciones y pautas al personal	1º trimestre 2019
FORMACION FAMILIAS	Lisa Cristina	Formación sobre Envejecimiento	1º trimestre 2019
FORMACION PERSONAL	Lisa Cristina	Formación sobre Envejecimiento	1º trimestre 2019
PROGRAMA ACTIVIDADES NO LABORALES	Encargadas de Taller	Revisar y actualizar Programa	1º trimestre 2019
PROGRAMA DE PREVENCION DE CAIDAS	Marta	Explicarlo los usuarios por el centro	1º trimestre 2019
FICHA PSICINA	T.O. y Tania Oreiro	Realizar ficha con objetivos y pautas de los usuarios	Próximo mes
TERAPIAS PSICOLOGICAS	Cristina Díaz y Diego	Ampliar usuarios de Terapias Psicológicas Individuales	Próximo mes
LOGOPEDIA	Cristina Díaz Logopeda	Revisar objetivos de trabajo con las encargadas de unidad	Próximo mes